

Jednací řád zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce Praskačka se v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, usneslo dne 12. prosince 2018 na tomto svém jednacím řádu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách, uvedených v §84, §85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, o dalších otázkách v samostatné působnosti, pokud nejsou tímto zákonem vyhrazeny starostovi obce a zastupitelstvo obce si je v souladu s ustanovením §84 odst. 4 tohoto zákona vyhradí.

III.

Svolání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, zpravidla jedenkrát za měsíc, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání řídí starosta obce, v případě nepřítomnosti zastupující místostarosta.

Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu.

Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZO. Informaci vyvěsí na úřední desce OÚ alespoň 7 dní před zasedáním ZO.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, stanoví přitom zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů opatření
2. Členové zastupitelstva obce, starosta obce a výbory předkládají návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce písemně, popřípadě podle obsahu i ústně na jednání zastupitelstva.
3. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu jednoho výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 5 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu
 - b) jeho obsah
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu
5. Důvodová zpráva musí obsahovat:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) rozbor příčin nedostatků

- c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodů.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
3. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou či právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci (střet zájmů), je povinen tuto skutečnost sdělit ještě před zahájením jednání zastupitelstva. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce. V případě, že zastupitelstvo obce rozhodne o vyloučení, zdrží se vyloučený člen zastupitelstva obce projednávání věci a hlasování o ní.

VI.

Účast veřejnosti na jednání

Zasedání zastupitelstva je ze zákona veřejné. Veřejnost nelze z účasti na konání zastupitelstva vyloučit.

Osoby:

- občan obce, který dosáhl věku 18 let
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
- fyzická osoba, která je cizím státním občanem, dosáhla věku 18 let, je hlášena v obci k trvalému pobytu (stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena)

mají dále právo na zasedání zastupitelstva obce:

- vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem
- vyjadřovat se k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu obce
- požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti na zastupitelstvu obce (je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, musí zastupitelstvo obce věc projednat nejpozději do 60 dnů).

Čestný občan obce má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce svá stanoviska.

Požádá – li na zasedání ZO o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

VII.

Program jednání

1. Program jednání navrhuje starosta.
2. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na pořad jednání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhoduje zastupitelstvo obce.

VIII.

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta, v případě nepřítomnosti zastupující místostarosta. Dále jen předsedající. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo.

2. Předsedající zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení nebo v průběhu jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů svolá jeho náhradní zasedání k témuž nebo ke zbývajícím programu.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání zastupitelstva a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce jako ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kdy byl vyložen k nahlédnutí na obecním úřadě, a jaké námítky byly proti němu vzneseny.
4. Zápis, proti kterému nebyly podány námítky, se pokládá za schválený. Pokud námítky proti zápisu byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce.
5. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel (máme to i v našem původním jednacím řádu)
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání (zastupitelé i veřejnost) písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu, kdo namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Slovo musí být uděleno, požádá-li o to na zasedání zastupitelstva obce člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, přednosta okresního úřadu nebo jím určený zástupce, nebo zástupce orgánů kraje.
7. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu k dvěma nebo více bodům pořadu.
8. Do diskuse se mohou zúčastnění přihlásit jenom do konce rozpravy.
9. Předsedající určí pořadí, v němž budou osoby přihlášené do diskuse vyjadřovat svá stanoviska k projednávané věci.
10. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.
 - v téže věci nemůže nikdo mluvit vícekrát než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje na 10 minut
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
11. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

IX.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva a veřejnosti.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a s odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá předsedající.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, obecnímu úřadu a jiným členům zastupitelstva a výborům.

X.

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případech, kdy je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, předsedající vypracuje nový návrh usnesení.
7. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
8. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky obce (v obcích, kde není rada obce zřízena i nařízení obce) podepisuje starosta spolu s místostarostou.
9. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí jeho vyvěšením na internetové stránky obce po dobu minimálně 7 dnů, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

XI.

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na další orgány obce, na výbory, na vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací zřízených obcí, nebo na zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví nejpozději do 30 dnů. Pokud tazatel vysloví nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce. Dotazy uplatněné na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise. Evidence o nich a o způsobu jejich vyřízení je vedena u obecního úřadu.

XII.

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

XIII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

XIV. Výbory

1. Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány – výbory. Vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor.
2. Zastupitelstvo obce volí předsedu výboru a další jeho členy. Členem finančního a kontrolního výboru nesmí být starosta, místostarosta ani další osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadě. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva. Předsedu osadního výboru, pokud je ustaven, volí zastupitelstvo z řad členů osadního výboru.
3. Svá stanoviska a názory předkládají výbory zastupitelstvu obce.

XV.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Obecní úřad také vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání zastupitelstva obce a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání a jeho průběh, průběh a výsledek hlasování a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných zastupitelů obce, návrhy a dotazy.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušování
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané dotazy a návrhy
 - průběh a výsledek hlasování
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání. Podepisují ho starosta nebo místostarosta a určený ověřovatel. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

XVI.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta obce projednává opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
2. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor a informuje o zjištěných skutečnostech zastupitelstvo obce.

XVII.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 12. prosince 2018.

Ing. Pavel Capek
starosta